



printcom documento - Outsourcing

Intelligente Aufbereitung und Verteilung der Dokumente elektronisch oder per Druck an die jeweiligen Empfänger. Zeit- und Kostenreduktion durch konsequente Output-Prozesse.

Ausgangssituation

Die Busch Handelsgesellschaft mit dem zentralen Sitz in Malterdingen und neun in Baden verteilten Niederlassungen, vermarktet Autoteile, Werkstattbedarf und Industrieteile. Mit rund 170 Mitarbeitern werden die Bestellungen der aktuell ca. 7.000 Kunden bearbeitet und ein Katalog von ca. 750.000 Artikeln verwaltet.

Herausforderung

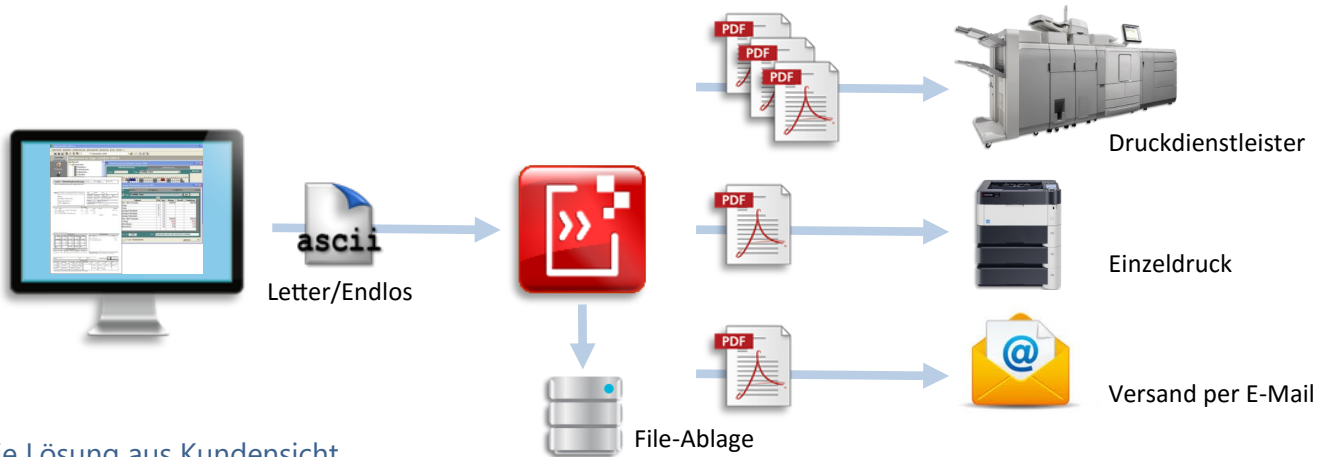
Alle Rechnungen werden in zwei Monatsläufen, verteilt auf zwei Matrixdruckern, mit Endlospapier und einem Durchschlag gedruckt. Anschließend müssen die Belege manuell separiert, mittels Kuvertiermaschine kuvertiert, frankiert und je nach Menge der Seiten in unterschiedlich große Umschläge verpackt werden. Der Durchschlag wird physisch abgelegt. Die Druckdaten für die Rechnungen sind zudem nur als ASCII-Datenstrom verfügbar.

Lösung

Mit **printcom documento** wurde eine Lösung implementiert, mit der unter anderem folgende Ziele erreicht wurden:

Aus dem ERP wird ein Rechnungslauf generiert, der als DAT-File abgespeichert wird. documento übernimmt dieses File und erstellt aus den Rechnungen, die im Original im Letter Format und Plain Text erstellt werden, PDF-Dokumente im DIN A4 Format. Dabei werden die Schriftart, Schriftgröße und der Zeilenabstand angepasst und die fertigen Rechnungen je nach Empfänger an einen Druckdienstleister per (SFTP) übertragen, per E-Mail verschickt oder lokal auf einem Laserdrucker ausgegeben. Durch das Outsourcen an einen Druckdienstleister ergeben sich zusätzlich Einsparungen bei Unterhalts-, Material- und Portokosten (Sendungs- und Portooptimierung).

Für eine zukünftig geplante elektronische Archivierung, werden die Rechnungen als PDF-Datei von documento auf einem File-System abgelegt. Nach Einführung der Archivierungslösung können diese Dateien wieder von documento übernommen und mit korrekter Indexierung an das elektronische Archiv übergeben und gespeichert werden. Diese stehen dann den Mitarbeitern umgehend zu Recherchezwecken zur Verfügung. Hierdurch werden jetzt schon Einsparungen im Bereich Arbeitszeit (manuelle Ablage), Druck (Archivkopie), Material (Ordner und Papier) und Lagerplatz erreicht.



Die Lösung aus Kundensicht

„Das Konzept von Printcom hat uns voll überzeugt. Hierdurch sind wir in der Lage unsere Rechnungsdruckprozesse zu optimieren und unser interner Zeitaufwand wurde auf ein Minimum reduziert. Durch das Outsourcen an einen Druckdienstleister wurden zusätzlich noch unsere Aufwände für Material und Hardware minimiert. Die Ablage der Rechnungen als PDF mit eindeutigem Namen können wir jetzt schon zur Recherche nutzen.“

Markus Brugger, IT Mitarbeiter und Projektverantwortlicher

Leistungen von Printcom in der Übersicht

Vorbereitung / Consulting

- Aufnahme der Kundenbedürfnisse vor Ort
- Analyse der aufgenommenen Daten
- Erstellung/Dokumentation des Konzeptes für den Kunden

Durchführung

- Installation von documento
- Konfiguration in documento
- Test des Workflows
- Schulung Anwender und Administratoren

Umgesetzte Lösung

- Automatische Umwandlung von Text-Spool-Files im Letter Format in PDF Dokumente in DIN A4 inklusive Anpassungen der Schriftart, Schrittgröße und Zeilenabstand.
- Aufbringen von Logo und Grafikelementen auf die zu archivierende Rechnungskopie und den Rechnungen, die als E-Mail versandt werden.
- Übergabe der Rechnungsdokumente via verschlüsselter Internet-Übertragung (SFTP) an einen Druckdienstleister (Aufbereitung der Dokumente nach Vorgabe zur Portooptimierung)
- Teilweiser Versand der Rechnungen via E-Mail oder Einzeldruck
- Ablegen der Rechnungsdokumente als Datei mit eindeutigem Namen zur späteren schnellen Übergabe an ein elektronisches Archiv